

BIJZONDERE VOORWAARDEN VAN DE ORGANISATOR

Artikel 1: Prijzen

1.1 De overeengekomen prijs in de pakketreisovereenkomst is – behoudens kennelijke materiële vergissing - vast en alle verplichte diensten zijn inbegrepen, behalve deze die, ingevolge lokale reglementeringen, enkel ter plaatse door de reiziger in contanten kunnen betaald worden.

1.2 De prijs is aangeduid per persoon, tenzij duidelijk anders omschreven in de bestelbon.

1.3 De prijzen bevatten vervoer tussen de luchthaven van bestemming en verblijfplaats, vervoer in het land van bestemming tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, verblijf in hotel met maaltijden zoals voorzien in het programma, activiteiten zoals voorzien in het programma met Engelstalige privé-gids.

1.4 Niet-inbegrepen tenzij uitdrukkelijk anders vermeld zijn kosten voor reispas, visum, inentingen, verzekeringen; alle persoonlijke uitgaven; binnenlandse vluchten; non-alcoholische en alcoholische drank; fooien en uitstappen die niet uitdrukkelijk als inbegrepen aangeduid staan.

1.5 Prijzen die mondeling of telefonisch worden gegeven zijn steeds onder voorbehoud. Enkel schriftelijke prijsbevestigingen zijn geldig.

1.6 Aan dossiers op aanvraag zijn geen dossierskosten verbonden, losstaand van het feit of ze in een vaste boeking resulteren of niet.

Artikel 2: Formaliteiten

2.1 De reiziger dient te bevestigen kennis genomen te hebben van de informatie inzake de te vervullen formaliteiten die hem in de brochure of door de doorverkoper worden medegedeeld.

2.2 Ook kinderen dienen over een reispaspoort te beschikken. Kinderen die niet door hun ouders vergezeld worden, dienen documenten voor te leggen, waarop de ouders hun toestemming verlenen om alleen te reizen en waarbij de datum van aankomst en van vertrek uit het betrokken land vermeld is, evenals het adres waar zij hun vakantie doorbrengen en hun adres in België.

2.3 Huisdieren kunnen niet op reis meegenomen worden.

2.4 De reiziger dient gedurende de reis in het bezit te zijn van een verzekering waarin tenminste het risico van ziekenhuiskosten, dokterskosten, begrafeniskosten en repatriëringskosten op verantwoorde wijze zijn gedekt.

Artikel 3: Bagage

Bij verlies of beschadiging van bagage bij luchtvervoer moet de reiziger bij de afdeling verloren bagage van de luchthaven een *property irregularity report* invullen. Zonder dit document is het onmogelijk om een vergoeding te bekomen. Bij overig transport dient een attest aan de begeleidend medewerker gevraagd.

Artikel 4: Dienstregeling

De vermelde dienstregelingen zijn indicatief. De reiziger dient in alle omstandigheden er rekening mee te houden dat deze zowel voor als tijdens de reis gewijzigd kunnen worden.

Artikel 5: Annulering en wijzigingen door de reiziger

5.1 De annuleringskosten zijn variabel volgens het tijdstip van annulering. De juiste datum van de annulering wordt bepaald door de datum van ontvangst door de organisator. Alle bedragen zijn aangeduid per persoon. Meer dan 90 dagen voor aanvang van de reis: 15% van de reissom en niet-restitueerbare betalingen aan derde partijen; van 90 dagen tot 60 dagen voor aanvang van de reis: 25% van de reissom en niet-restitueerbare betalingen aan derde partijen; van 59 tot 30 dagen voor de afreis: 50% van de reissom en niet-restitueerbare betalingen aan derde partijen; minder dan 29 dagen voor de afreis: 100% van de reissom en niet-restitueerbare betalingen aan derde partijen.

5.2 Wijzigingen aan een geboekte reis worden aanvaard mits betaling van de normale prijsaanpassing.

Artikel 6: Aansprakelijkheid

6.1 De in dit document opgenomen informatie werd opgemaakt volgens gegevens die ons bekend waren tot zes maanden voor de publicatie ervan. Indien zich wijzigingen voordoen in exploitatie, faciliteiten en diensten van de aangeboden producten zullen deze onmiddellijk na kennisname door de organisator worden meegedeeld.

6.2 De prestaties van de organisator nemen een aanvang en eindigen op de luchthaven van bestemming, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in de bestelbon.

6.3 De organisator wijst u erop als uw reisplannen niet volledig overeenkomen met het advies gegeven door de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken. Het blijft echter uw verantwoordelijkheid om te bepalen in hoeverre u hiermee rekening wenst te houden tijdens uw reis.

6.4 De organisator kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het gedrag van wilde dieren.

Artikel 7: Klachtenregeling

7.1 De reiziger dient, op een bewijskrachtige wijze, de organisator onverwijld op de hoogte te brengen van iedere non-conformiteit die hij ervaart tijdens de uitvoering van de pakketreis-overeenkomst.

7.2 De tegenwaarde van niet-verkregen diensten wordt alleen terugbetaald mits het indienen van een geschreven attest uitgaande van de betrokken dienstenverlener en waarin duidelijk vermeld wordt welke diensten de reiziger niet ontvangen heeft.

7.3 Voor eventuele geschillen die niet via de Geschillencommissie opgelost kunnen worden, is alleen de rechtbank van Hasselt bevoegd.

Artikel 8: Mobiliteit

8.1 Omwille van de aard van de reis en de bestemming zijn reizen doorgaans minder of niet geschikt voor mensen met een beperkte mobiliteit. Uiteraard bekijken wij op vraag graag de mogelijkheden om een zo inclusief mogelijke reis uit te werken, rekening houdend met de mogelijkheden op de plaats van de bestemming en de aard van de reis.

Artikel 9: Bevestiging van akkoord en ontvangst wettelijk verplichte formulieren

9.1 Betaling van het voorschot of betaling van de totale reissom bevestigt dat de reiziger akkoord gaat met de bestelling van de reis zoals beschreven in de bestelbon en met de algemene en bijzondere voorwaarden in bijlage bij de bestelbon.

Artikel 10: Aanpassing bijzondere voorwaarden

10.1 Keniaanse Toeren behoudt zich het recht de bijzondere voorwaarden ten alle tijde aan te passen. Laatste aanpassing van de bijzondere voorwaarden: 14 mei 2019.